

25 PROZESSE IN 15 MINUTEN BEWERTEN

KI-Potenzialcheck für TGA und Bau

Dieser Arbeitsbogen hilft Ihnen, Prozesse zu finden, bei denen KI Routinearbeit reduzieren kann. Bewerten Sie aus dem Bauch heraus – die erste Einschätzung muss noch nicht perfekt sein.

Unternehmen

Datum / Bearbeiter

So funktioniert die Bewertung

1 · gering

selten / kaum Aufwand

2 · eher gering

gelegentlich relevant

3 · hoch

häufig / spürbarer Aufwand

4 · sehr hoch

Engpass / tägliches Problem

Vier Fragen je Prozess

Zeit: Wie viel Arbeitszeit bindet der Prozess? **Häufigkeit:** Wie oft tritt er auf? **Reibung:** Wie häufig entstehen Fehler, Rückfragen oder Verzögerungen? **KI-Eignung:** Wie stark besteht die Arbeit aus Suchen, Übertragen, Strukturieren, Prüfen oder Dokumentieren?

Prozess	Zeit 1–4	Häufigkeit 1–4	Reibung 1–4	KI-Eignung 1–4	Summe 4–16
ANGEBOT, AUSSCHREIBUNG & KALKULATION					
1. Leistungsverzeichnisse erfassen und strukturieren					
2. Ausschreibungsunterlagen auf Anforderungen prüfen					
3. Bieterfragen und offene Punkte vorbereiten					
4. Angebots- und Begleittexte erstellen					
5. Ähnliche Positionen und Kalkulationsbausteine finden					
PROJEKT & BAUSTELLE					
6. Bautageberichte aus Notizen, Sprache und Fotos erstellen					
7. Fotos Projekten und Vorgängen zuordnen					
8. Mängel und offene Punkte dokumentieren					
9. Besprechungsprotokolle und Aufgaben erstellen					
10. Projektstatus für Kunden und Geschäftsführung aufbereiten					
NACHTRAG & DOKUMENTATION					
11. Nachtragsgrundlagen aus Unterlagen zusammentragen					
12. Schriftverkehr und Fristen zusammenfassen					
13. Abweichungen und Behinderungen wiederfinden					

Prozessbewertung – Fortsetzung

Prozess	Zeit 1–4	Häufigkeit 1–4	Reibung 1–4	KI-Eignung 1–4	Summe 4–16
WARTUNG & SERVICE					
14. Wartungsberichte aus Checklisten erstellen					
15. Technische Unterlagen und Anlagendaten durchsuchen					
16. Fehlerhistorien und frühere Lösungen finden					
17. Ersatzteile und Herstellerinformationen recherchieren					
18. Kundenkommunikation und Einsatzberichte vorbereiten					
WISSEN & ORGANISATION					
19. Erfahrungswissen auffindbar machen					
20. Arbeitsanweisungen und Checklisten erstellen					
21. E-Mails und Dokumente Projekten zuordnen					
22. Übergaben und Einarbeitung vorbereiten					
23. Schulungsunterlagen aus internen Inhalten erstellen					
KAUFMÄNNISCHE ABLÄUFE					
24. Eingangsbelege und projektrelevante Angaben vorprüfen					
25. Regelmäßige Auswertungen und Berichte vorbereiten					

Eigene Prozesse ergänzen

Vor der Auswahl: vier Ausschlussfragen

Ein hoher Score allein reicht nicht. Prüfen Sie für jeden Favoriten:

- ☐ Gibt es eine Person, die Ergebnisse fachlich prüfen und freigeben kann?
- ☐ Sind Beispiele des bisherigen Prozesses vorhanden?
- ☐ Dürfen die benötigten Daten im vorgesehenen System verarbeitet werden?
- ☐ Lässt sich der Nutzen mit Zeit, Qualität, Fehlern oder Umsatz messen?

Beobachtungen aus der Bewertung

Ihre drei Kandidaten für einen Quick Win

Übertragen Sie die drei Prozesse mit dem höchsten Score. Ergänzen Sie eine grobe wirtschaftliche Betrachtung – noch bevor Sie über ein konkretes Tool entscheiden.

Rang	Prozess	Score	Stunden / Monat	Verantwortlich
1				
2				
3				

Einfache Nutzenrechnung

Stunden pro Monat heute: _____

davon realistisch reduzierbar: _____ %

interner Vollkostensatz: _____ €

Mögliches Potenzial pro Jahr:

_____ €

Formel: Stunden × Reduktionsanteil × Vollkostensatz × 12. Zusätzliche Qualitäts- oder Umsatzwirkungen getrennt betrachten.

Erfolg im Pilot messen

- ☐ Bearbeitungszeit
- ☐ Nacharbeit / Fehler
- ☐ Durchlaufzeit
- ☐ Vollständigkeit
- ☐ Nutzerakzeptanz
- ☐ zusätzlicher Umsatz

Erster Pilot – Entscheidungsskizze

Ausgewählter Prozess

Verantwortliche Person

Welche Beispiele liegen vor?

Welche Systeme sind beteiligt?

Was soll nach 4–8 Wochen besser sein?

Wie wird das Ergebnis geprüft?

Daten und Regeln vor dem Start

- ☐ Zulässige Tools und Konten festgelegt
- ☐ Vertrauliche, personenbezogene und projektbezogene Daten klassifiziert
- ☐ Fachliche Prüfung und Freigabe definiert
- ☐ Mitarbeitende für den konkreten Einsatz geschult

Dieser Arbeitsbogen ist keine Rechtsberatung. Datenschutz- und AI-Act-Pflichten müssen für den konkreten Einsatz geprüft werden.

Sie haben einen Kandidaten gefunden?

Bringen Sie den Prozess in ein unverbindliches 30-Minuten-Gespräch mit. Wir sagen Ihnen offen, ob und wie sich ein Pilot lohnt.

manyos.it/kontakt · robert.hannemann@manyos.it